

しきポポロ保育園 重要事項説明書

1 施設運営者

名 称	社会福祉法人純清会
所 在 地	さいたま市浦和区高砂4-4-12-306
電 話 番 号	048-764-8149
代 表 者 氏 名	理事長 奥野 敏夫

2 施設の目的及び運営の方針

施 設 の 目 的	保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、保育事業を行うことを目的とする。
運 営 方 針	子どもを育て、その限りない可能性を育むことができるのは、ご家族とそれを取り巻く地域社会です。私どもは子どもとご家族を支える最も身近な地域コミュニティであることを目指します。

3 提供する保育の内容

名 称	しきポポロ保育園
所 在 地	志木市幸町二丁目11番43号
電 話 番 号	048-424-3412
認 可 年 月 日	令和2年4月1日
施 設 長 氏 名	小野澤 美代子
職 員 数	18人
取 扱 う 保 育 事 業 の 種 類	保育、延長保育

4 職員の職種、員数及び職務の内容

職 種	員 数	職 務 の 内 容
施 設 長	1人	保育運営責任者
主 任	1人	保育士有資格者
保 育 士	11人	保育士有資格者
保 育 補 助	1人	保育補助業務
調 理 員	2人	給食調理
事 務 員	1人	施設事務処理

5 保育の提供を行う日及び時間・提供を行わない日

開 所 日	月曜日から土曜日まで
開 所 時 間	月～金曜日 7時00分から19時00分まで 土曜日 7時00分から18時00分まで
標 準 時 間	7時00分から18時00分まで
	延長保育は18時00分から19時00分まで なお、土曜日の延長保育の実施はありません。 ※ 0歳児クラスの延長保育はありません。
短 時 間	8時30分から16時30分まで
	延長保育は7時00分から8時30分まで 16時30分から19時00分まで なお、土曜日の延長保育の実施はありません。 ※ 0歳児クラスの延長保育はありません。
休 所 日	日曜日・祝祭日及び12月29日から1月3日まで

6 利用者負担その他の費用の種類、支払を求める理由及び金額

種 類	理 由 ・ 金 額
保 育 料	保育料はお住まいの自治体が決定します。
延長保育料（標準）	スポット：200円/15分毎、月極：4,000円/月
延長保育料（時短）	原則、時短の方の延長保育は利用できません。万が一利用しなければならぬ場合は、標準保育の場合のスポット料金を適用します。
実 費 徴 収	主 食 費 2,500円/月（対象3歳児クラス以上） 副 食 費 4,600円/月（対象3歳児クラス以上） 園 帽 1,350円 連 絡 帳 220円 お 道 具 箱 3,600円（対象3歳児クラス以上） 体 操 服 4,850円（対象3歳児クラス以上） 保 育 材 料 費 300円/月（対象1歳児クラス以上） 行 事 費（遠足等/実費）
上 乗 せ 徴 収	英 語 1,100円/月（対象1歳児クラス以上） リトミック 1,100円/月（対象3歳児クラス以上） 卒園準備金 1,000円/月（対象5歳児クラス）

7 小学校就学前子どもの区分ごとの利用定員

年 齢	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児	合 計
定 員	6人	10人	10人	16人	16人	16人	74人

※ 生後57日から預かります。

8 施設の利用の開始及び終了に関する事項・利用に当たっての留意事項

事 項	内 容
登降園の時間について	勤務終了後は決められた時間を厳守して速やかにお迎えに来てください。 なお、リフレッシュ・買い物等の理由は延長保育の対象とはなりません。お迎え後に用事等を済ませてください。
保育園の利用範囲について	お仕事が休みの場合等は、原則保育園を休んでいただきます。但し保育の必要性が認められる場合は、短時間（8：30～16：30）の範囲内で保育を行います。
延長保育の利用について	延長保育は、保護者の勤務状況により必要な場合に限っています。延長時間は、勤務時間に通勤時間を加算した時間となります。
在宅勤務の方の利用について	在宅勤務の方は、原則延長保育は行いませんが、会社からの依頼等により残業が発生する場合等については、事前に園にご相談ください。
保育時間の制限について	お子様の体調・発育状況等によっては、保育時間を制限させていただく場合があります。
欠席する場合又は登園の時間が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までにご連絡ください。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、原則としてスポット延長扱いとなりますので、12時までにご連絡ください。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	麻疹（はしか）・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎等の感染症にかかった場合は、登園停止期間を経過し、医師による治癒証明の確認後登園となります。

	その他感染症により、園児または園児の同居家族の感染が確認された場合は、行政機関の指示により登園を控えてください。再登園についても行政機関の指示に従ってください。
けがについて	骨折や重度の捻挫等、日常の集団保育に支障をきたす場合は、登園を控えてください。
発疹について	感染症の恐れもありますので、お迎えに来て医療機関への受診をしてください。
発熱のある場合について	登園前に熱が37.5℃以上ある場合は、登園を控えてください。
投薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は個別にご相談させていただきます。
入園時に用意するもの	(例) 布団カバー等、コップ、歯ブラシ(必要時に交換していただきます)
毎日持参するもの	(例) タオル・エプロン・着替え等
送迎時の注意事項	送迎時の路上駐車は近隣の方の迷惑になりますので絶対にお止めください。
差し入れ・お土産等のご遠慮について	園および職員へのお土産や差し入れ等は、公平性の観点からご遠慮いただいております。年度末の贈り物や職員自宅へのお届け物もお控えいただきますよう、お願いいたします。

9 緊急時等における対応方法

- (1) 保育実施中に、容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承ください。

囑託医	内科	柳瀬川ファミリークリニック 榎原 正基先生
		志木市幸町4丁目1-1 電話 048-485-9561
	歯科	歯科ながしまクリニック 長島 光志先生
		さいたま市北区宮原町1-169-1 電話 048-652-4182

消防	志木消防署
	志木市本町 1 丁目 3 番 1 号 電話 048-472-0119
警察	朝霞警察署
	朝霞市栄町 5 丁目 9 番 5 号 電話 048-465-0110

10 非常災害対策

消 防 計 画 作 成 (変 更) 届 出 書	志木消防署 令和5年8月10日変更届出済 防火管理者 氏名 小野澤 美代子
避 難 訓 練	火災及び地震を想定した避難及び消火訓練(月1回以上)を実施します。
防 災 設 備	自動火災報知機・誘導灯・避難器具・消火器・カーテンの防災処理・不燃壁紙
避 難 場 所	第1避難場所・・・志木第二小学校 第2避難場所・・・健康増進センター 補助避難場所・・・志木第二中学校

11 災害時の保育園の時間短縮、休園について

地震、水害、甚大な被害が想定される台風等の自然災害が発生した場合、志木市役所からの指示により保育時間の短縮、若しくは休園などになる場合があります。

12 虐待の防止のための措置に関する事項

- (1) 設置者及び職員は当該児童の心身に有害な影響を与える行為は一切行いません。
- (2) 児童虐待の防止等に関する法律第5条、第6条に基づき児童虐待の早期発見に努め、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに関係機関に通告します。
- (3) 児童虐待の防止、早期発見のための知識と技術を習得するために、毎年行政主催研修に職員派遣、受講させています。

1.3 その他保育施設の運営に関する重要事項

事 項	内 容
主な一日のスケジュール	7:00～ 9:00 登園 9:20 朝の会 9:30 午前おやつ（1、2歳児のみ） 10:00 一斉活動 11:30 給食 12:30～15:00 午睡 15:30 午後おやつ（1歳以上児） 16:00 帰りの会 16:30～お迎え 自由遊び 18:00～19:00 延長保育
食事の提供について	昼食・おやつ 毎日自園調理し児童に提供します。保護者の方へは、前月末日頃に翌月の献立表をお配りします。
	アレルギー対応 使用する食材の中でアレルギーなどで食べられないものがありましたら、志木市のアレルギー疾患に関する診断表にてご提出ください。ご相談のうえ、除去するなどの対応を取ります。 （例）卵・牛乳・そば・魚介類
	衛生管理等 集団給食施設届け出を朝霞市保健所へ提出済です。水質検査を年1回実施。調理員及び調乳・食事介助を行う保育従事職員は、毎月検便を行っています。

1.4 保険について

傷害保険	死亡後遺障害 100万円、入院（日額）1,000円
賠償責任保険	1事故につき3億円 1名につき3,000万円

15 苦情窓口

当 保 育 所	窓口設置場所	しきポポロ保育園
	窓口開設時間	9時00分から18時00分まで
		※メールは随時受付します。
	苦情受付担当者	中村 嘉宏
	苦情解決責任者	小野澤 美代子
	受付方法	窓口、電話、メール
電話：048-424-3412		
メール：shiki.poporo@gmail.com		

16 福祉サービス苦情解決制度

しきポポロ保育園では、保育園の苦情解決担当者、苦情解決責任者に苦情や改善の希望等を申し出ることができます。また、福祉サービス苦情調整員へ直接申し出ることでもあります。

福祉サービス 苦情調整委員	平澤 FP 事務所 Tel：03-5497-1345 平澤 朋樹
	特定非営利活動法人三楽 Tel：048-678-5678 遠藤 隆一

17 個人情報の保護に関する基本方針

当園では、職員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行っています。業務上知り得た園児及びその保護者の情報を厳重に管理し秘密を保持します。

18 カスタマーハラスメント防止について

当園では、当園及び当園職員に対し、妥当性のない指摘や要求をする、あるいは妥当性にかかわらず不相当な言動や行動(カスタマーハラスメント)を保護者がした場合、事案の性質に沿って、警察、弁護士等の外部関係諸機関に相談し、協力をあおぎながら毅然とした対応を取ります。

【カスタマーハラスメントの一例】

(1) 精神的な攻撃

- 人格を否定するような言動を行った場合。
- 侮辱的な言動を行った場合。
- 長時間にわたり必要以上に何度も同じ内容で激しく叱責した場合。
- 事実ではない事柄や事実かどうか不明な内容を口コミや SNS などの書き込み及び拡散した場合。

(2) 過大な要求

- 当園が定める方針、規定を逸脱した提供できない保育を要求した場合。

(3) 個の侵害

- 保育、教育に係る職員のプライベート情報(住所、学歴、家族構成等)を聞き出そうとした場合、又は連絡先の交換の強要(SNS、ライン等含む)。

(4) 運営外での保育の強要

- 保育時間を過ぎても保育園に連絡がない場合、また、自己都合で時間外保育を複数回に渡り繰り返し利用、強要をする場合。
- 運営外(園外)で必要以上に職員との接触を求め、一方的な考え、意見等を訴求し、職員及び園運営に支障を招いた場合。

附 則

この規定は、令和2年4月1日から施行する。

令和3年4月1日 一部改訂

令和3年8月25日 一部改訂

令和3年11月12日 一部改訂

令和4年4月1日 一部改訂

令和5年4月1日 一部改訂

令和5年8月10日 一部改訂

令和6年4月1日 一部改訂

令和7年4月1日 一部改訂

令和8年4月1日 一部改訂